

## Gebühren und Leseordnung der Stadt.-u. Pfarrbücherei

Weissenwolffstr. 3; 4221 Steyregg; Im Gemeindeamt 2. Stock mit Lift

Telefon 0676 5509843 (in dringenden Fällen 0664 3054196)

Mail [buecherei@steyregg.at](mailto:buecherei@steyregg.at)

Die Bücherei hat 2 Träger, die Gemeinde und die Pfarre Steyregg.

Das Team arbeitet ehrenamtlich

Öffnungszeiten: **Dienstag**

8:30h -12:00h + 14:30h-19:00h

**Donnerstag**

14:30h- 19:00h

In den Schulferien ist die Bücherei normal geöffnet, an Feiertagen ist die Bücherei geschlossen.

### Gebühren:

Die Gebühren sind pro angefangener Woche zu entrichten. Die Gebührenverrechnung erfolgt pro Woche im Nachhinein. **Bitte beachten.** Die Woche wird mit 7 Tagen gerechnet, ab dem 8. Tag beginnt die neue Woche. D.h. wenn das Medium am Dienstag ausgeborgt wurde, muss es am nächsten Dienstag zurückgebracht werden um in der 7 Tage Frist zu bleiben

Leihgebühr pro Buch pro Woche	1 – 3. Wo	€ 0,10	ab 4. Wo	€ 0,20
Leihgebühr pro Spiel pro Woche	1 – 3. Wo	€ 0,30	ab 4. Wo	€ 0,50
Leihgebühr pro CD pro Woche	1. - 3. Wo	€ 0,20	ab 4. Wo	€ 0,50
Leihgebühr pro Tonie pro Woche	1. - 3. Wo	€ 0,50	ab 4. Wo	€ 1,00
Leihgebühr pro Hörbuch pro Woche	1.- 3. Wo	€ 1,00	ab 4. Wo	€ 1,50
Leihgebühr pro DVD pro Woche		€ 1,50		

Die Gebühren müssen bei der **Rückgabe in bar** entrichtet werden

Die Ausleihfrist beträgt pro Medium bis zu 7 Wochen, dann erfolgt eine Erinnerungsmail an den Benutzer/innen. Dem Sinn einer Leihgebühr entsprechend bitten wir unsere Leser/innen die ausgeborgten Medien möglich rasch, unversehrt und vollständig zurückzubringen. Jeden Verlust, Beschädigung oder Unvollständigkeit gleich der diensthabenden Büchereimitarbeiterin melden

### Benutzer/in werden

Voraussetzung für die Entlehnung von Medien ist eine vollständig ausgefüllte und unterschriebene Benutzererklärung/Leseordnung. Mit der Unterzeichnung wird die Benutzerordnung anerkannt.

Kinder unter 14 Jahren benötigen die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten. Der/die haften auch bei Medienverlust oder Beschädigung eines Mediums. Die Einschreibung ist kostenlos. Adresse oder Namensänderung bitte bekannt geben.

### Reservieren von Medien:

Reservieren ist möglich und kostenlos. Man kann Medien in der Bücherei, per Mail oder auch online reservieren unter [www.steyregg.bvoe.at](http://www.steyregg.bvoe.at) Verfasser oder Titel eingeben.

Reservierung mit eigener Benutzernummer und Geburtsdatum(= Passwort Tag, Monat, Jahr)

Dann für mich reservieren klicken. hat das Medium einen **Grünen** Punkt ist es verfügbar; **Roter** Punkt es ist entlehnt. Wenn das entlehnte Buch zurückkommt, werden sie per Mail oder Telefon verständigt. Das Buch/ Medium wird dann 2 Wochen für sie zur Seite gelegt.

### **Umgang mit Medien/ Haftung**

Medien sorgsam behandeln. Bei starker Beschädigung oder Verlust ist der Neuwert zu ersetzen. Bei Rückgabe ist auf Beschädigung oder auf Unvollständigkeit( Spiele) hinzuweisen. Reparaturen nicht selbst durchführen. Entlehene Medien müssen in der eigenen Familie bleiben und dürfen nicht weitergegeben werden.

Die Bücherei übernimmt keine Haftung für Schäden an privaten Geräten, Datenträgern der Benutzer/innen die aus dem Gebrauch mit den entlehnten Medien entstehen.

### **Verhalten in der Bibliothek**

Benutzer/innen haben sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden. Kinder sind während des Aufenthaltes von den Eltern oder Erziehungsberechtigten zu beaufsichtigen.

In der Bücherei besteht Rauchverbot und das Verzehren von Speisen und Getränken ist untersagt.

Den Anweisungen der Büchereimitarbeiter ist Folge zu leisten. Für Garderobe oder mitgebrachte Wertgegenstände wird keine Haftung übernommen.

### **Mahnung und Ausschluss:**

Die Bibliotheksleitung ist berechtigt, Personen die grobe oder dauerhafte Verstöße gegen die Benutzerordnung begehen, zeitweise oder ganz von der Benutzung der Bibliothek auszuschließen.

### **Datenschutz:**

Der Schutz der persönlichen Daten der Benutzer ist uns ein Anliegen. Wir verarbeiten diese Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen ( DSGVO, DSGVO; TKG, 2003 ) Die Daten sind jedenfalls zur Durchführung des Bibliotheksverleih erforderlich. Die weitere Verwendung der Daten erfolgt insoweit dies in der Leseordnung gewünscht wird( Mail bei Reservierung, Entlehnhistorie usw.)

Wenn die Daten gelöscht werden sollen, muss dies den Mitarbeitern mitgeteilt werden. Eine Löschung hat zur Folge, dass keine Medien mehr entlehnt werden können und die Bücherei-Mitgliedschaft erlischt. Eine Löschung kann erst erfolgen, wenn keine Medien und Gebühren mehr offen sind.